

THÔNG BÁO
V/v mở lớp đào tạo cập nhật kiến thức, kỹ năng
truyền thông- tư vấn – giáo dục sức khỏe

Căn cứ thông tư 31/2021/TT-BYT ngày 28/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc Quy định hoạt động Điều dưỡng trong Bệnh viện.

Bệnh viện Đa Khoa Đồng Nai thông báo mở lớp đào tạo Cập nhật kiến thức, kỹ năng truyền thông, tư vấn – giáo dục sức khỏe năm 2024 cụ thể như sau:

1. MỤC TIÊU KHÓA HỌC:

Sau khi hoàn thành khóa học này, học viên có khả năng:

- Khóa học này trang bị cho học viên kiến thức về mô hình thay đổi hành vi và một số hành vi liên quan đến sức khỏe; truyền thông, tư vấn-giáo dục sức khỏe; kỹ năng lập kế hoạch tư vấn GDSK và thực hiện kỹ năng tư vấn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh xuất viện.

- Tăng cường kiến thức, kỹ năng, thái độ trên cơ sở khoa học về thông tin – giáo dục – tư vấn trong giáo dục sức khỏe cho người bệnh và thân nhân của người điều dưỡng viên.

- Nâng cao chất lượng chăm sóc và điều trị cho người bệnh tại bệnh viện cũng như tại cộng đồng.

- Được cấp chứng nhận CME

2. ĐỐI TƯỢNG:

- Cán bộ y tế y sĩ, điều dưỡng, hộ sinh và các nhân viên y tế khác đang làm việc tại các cơ sở y tế có nhu cầu.

3. THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC ĐÀO TẠO:

- Thời gian đào tạo: 24 giờ tín chỉ

- Dự kiến mở: Dự kiến bắt đầu 06/11/2024 – 08/11/2024

(Số lượng HV: 170HV)

- Hình thức đào tạo: trực tiếp.

4. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH(Đính kèm):

- Phụ lục I và II

5. HỒ SƠ :

- Phiếu đăng ký (theo mẫu)
- 01 photo CCCD/CMND
- 01 photo văn bằng chuyên môn

6. HỌC PHÍ: 300.000 VNĐ/học viên

- Phí chuyển khoản qua tài khoản ngân hàng,
- **Số tài khoản: 180114851023900**
- Ngân hàng Eximbank – CN Đồng Nai
- Tên tài khoản: Bệnh Viện Đa Khoa tỉnh Đồng Nai
- Nội dung: MÃ LỚP HỌC. HỌ TÊN HỌC VIÊN. SỐ ĐIỆN THOẠI
- VD: KNTTGDSK. NGUYỄN VĂN A. 0989143267

7. HÌNH THỨC NHẬN HỒ SƠ:

- Thời gian bắt đầu nhận hồ sơ từ ngày 01/10/2024.
 - Nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng điều dưỡng Bệnh Viện Đa khoa Đồng Nai, Khu phố 2– phường Tam Hòa– Tp. Biên Hòa – Đồng Nai.
- Thông tin liên hệ: Ths. ĐD Cao Thị Hải Yến – Trưởng phòng Điều dưỡng – Bệnh viện Đa khoa Đồng Nai. SĐT: 0942277990.*

Nơi nhận:

- Sở y tế ĐN;
- Các BV, TTYT trên địa bàn tỉnh;
- Lưu: VT, PDD.



Ngô Đức Tuấn



NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Khóa đào tạo liên tục cho điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên năm 2024
Chuyên đề “TƯ VẤN – TRUYỀN THÔNG - GIÁO DỤC SỨC KHỎE”.

Thời gian		Nội dung	Người thực hiện
Ngày 1	08g00 - 08g30	Khai giảng khóa học	Ths.ĐD Cao Thị Hải Yến
	08g30 - 09g00	Kiểm tra lý thuyết đầu vào	Giảng viên, trợ giảng
	09g00 - 11g00	Bài 1. Đại cương về truyền thông, giáo dục sức khỏe	ĐDCKI. Lê Trần Nam Sơn Ths. ĐD Cao Thị Hải Yến ĐDCKI. Võ Ngọc Dung ĐDCKI. Trần Thị Minh Ngọc
	13g30 - 16g30	Bài 2. Kỹ năng truyền thông, giáo dục sức khỏe.	ĐDCKI. Lê Trần Nam Sơn Ths.ĐD Cao Thị Hải Yến ĐDCKI. Võ Ngọc Dung ĐDCKI. Trần Thị Minh Ngọc
Ngày 2	013g30 - 14g30	Bài 3. Giao tiếp và các hình thức trong giao tiếp	Ths. Huỳnh Tú Anh ĐDCKI. Võ Ngọc Dung CN. Bùi Thụy Trang
	14g30 - 16g30	Bài 4. Các yếu tố ảnh hưởng và trở ngại trong giao tiếp	Ths. Huỳnh Tú Anh ĐDCKI. Võ Ngọc Dung CN. Bùi Thụy Trang
	19g30 - 21g30	Bài 5. Nguyên tắc giao tiếp, ứng xử tại nơi làm việc và trong cơ sở khám chữa bệnh	Ths. Huỳnh Tú Anh ĐDCKI. Võ Ngọc Dung CN . Bùi Thụy Trang
Ngày 3	08g30 - 11g30	Bài 6. Thực hành về kỹ năng truyền thông, giáo dục sức khỏe trong chuyên ngành	ĐDCKI. Trần Thị Minh Ngọc ĐDCKI. Nguyễn Thị Kim Minh CN. Bùi Thụy Trang
	13g30 – 15g30	Kiểm tra lý thuyết kết thúc khóa Kiểm tra thực hành	Giảng viên, trợ giảng
	15g30 - 16g30	Báo cáo tổng kết. Bế mạc.	Đại diện PĐD Nhóm giảng viên



BẢNG PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Khóa đào tạo liên tục cho điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên năm 2024
Chuyên đề “TƯ VẤN – TRUYỀN THÔNG - GIÁO DỤC SỨC KHỎE”.

STT	Nội dung	Phụ trách
1	Đăng ký lịch giảng	Phòng Điều dưỡng
2	Lập danh sách nhân viên tham dự, điểm danh lớp học	Phòng Điều dưỡng
3	Chuẩn bị tài liệu học tập	Phòng Điều dưỡng
4	Chuẩn bị vật dụng thực hành và thi thực hành	Nhóm giảng viên, trợ giảng
5	Chuẩn bị máy chiếu, phương tiện giảng dạy	Phòng Công nghệ thông tin
6	Thực hiện giảng dạy	Nhóm giảng viên, trợ giảng
7	Kiểm tra đánh giá chất lượng khóa học	Phòng Điều dưỡng
8	Thiết kế và in ấn giấy chứng nhận khóa học	Phòng Chỉ đạo tuyến